

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. директора МБОУ «СОШ №55»

\_\_\_\_\_ Е.М. Кокоулина

Приказ № 13/1 от 30.01.2024

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

### **по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

#### **1. Общие положения:**

1.1, План работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год разработан на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями),
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 55», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ № 55»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №55»

#### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы и педагогическому коллективу.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.1	Актуализация документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе.	По мере необходимости	директор	
1.2	Актуализация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	директор	
1.3.	Ознакомление работников с основными нормативно-правовыми документами.	По мере обновления	директор	
1.4.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	директор	
1.5.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 55» на 2023-2024 г.	Сентябрь-октябрь	Рабочая комиссия, директор	
1.6.	Разработка графиков приема администрации и учителей по вопросам образования и взаимодействия Участников образовательных отношений	сентябрь	директор	
1.7.	Организация работы горячей линии по вопросам взаимодействия участников образовательных отношений с МБОУ «СОШ №55»	В течение 2023-2024 учебного года	директор	
1.8.	Размещение на сайте школы материалов по противодействию коррупции	В течение 2023-2024 учебного года	директор	
1.9.	Освещение вопросов образования в МБОУ «СОШ №55» на официальном сайте.	В течение 2023-2024 учебного года	директор	
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>				

2.1.	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности, формирования и развития образовательных отношений между их участниками.	постоянно	Администрация	
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам внешних проверок и внутреннего контроля и мониторинга в МБОУ «СОШ №55»	в течение года	директор	
2.3	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса корпоративной культуры	в течение года	Ответственный за профилактику коррупции в школе	
2.4.	Контроль и мониторинг выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупции в школе	
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям учащихся в освещении вопросов «прозрачности» и объективности образовательных отношений между их участниками	по графику (2023-2024 учебный год)	Ответственный за профилактику коррупции в школе	
2.6	Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь 2023	Секретарь, зам.директора по БЖ	
2.7	Отчет руководителя перед родителями (или их законными представителями), работниками об использовании бюджетных и внебюджетных средств МБОУ «СОШ №55».	2 раза в год, сентябрь, февраль (на родительских конференциях), 1 раз в квартал на сайте	директор, секретарь	
2.8	Общее собрание работников по подведению итогов работы, направленной на профилактику коррупции «Формирование антикоррупционного поведения работников школы»	Август 2024г.	директор	

2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений исполнения инструкций и указаний по ведению ЭЖ, личных дел учащихся - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих его деятельность регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся	в течение года	директор	
2.10	Осуществление контроля за организацией и созданием условий для проведения ОГЭ, ЕГЭ	май-июнь 2024г.	директор	
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь 2024г.	директор	

### 3. Антикоррупционное просвещение

3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом МБОУ «СОШ №55», Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся, другими локальными актами школы, затрагивающие их права и обязанности	при поступлении в школу, далее при необходимости, но не реже одного раза в учебный год	Администрация, секретарь, Классные руководители, учителя предметники	
3.2.	Информирование родителей (или их законных представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
3.3.	Проведения правовой недели с включением вопросов по противодействию коррупции, правам и обязанностям всех участников образовательных отношений.	Январь 2024г.	Учителя истории, классные руководители.	
3.4.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с учащимися 5 -11 классов	в течение года	Классные Руководители 5 -1 1 классов	
3.5.	Проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией.	февраль 2024г.	Классные Руководители 1 -1 1 классов	

### 4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов

4.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение 2023-2024 учебного года.	Ответственный за профилактику коррупции в школе	
4.2.	Учет обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. Работа с обращениями.	2023-2024гг. по мере поступления	Секретарь, администрация	
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения Лицея по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>				
5.1.	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	август 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупции	
5.2.	Подготовка методических рекомендаций вопросам организации противодействия коррупции.	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции	
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупции	
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками МБОУ «СОШ №55» законодательства РФ о противодействии коррупции.	1 раз в год	директор	
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>				
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции	
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2023-2024 учебный год.	директор	
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБОУ «СОШ №55»	по плану ОМВД	директор	
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				

8.1.	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	контрактный управляющий	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия	
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР	