

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 55»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 16 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор



М.В.Валеева

приказ № 52 от 01.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе учебного предмета, курса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами №№ 1576, 1577, 1578 от 31.12.2015 года Минобрнауки России, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее-ФК ГОС), ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ, письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов” на основании требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55» (далее – МБОУ «СОШ № 55»)

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - документ МБОУ «СОШ № 55», характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (элективного курса, факультативных и индивидуальных занятий, курса дополнительного образования, внеурочной деятельности), формы, методы и приемы организации образовательной деятельности.

1.3. К Программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- Программы по учебным предметам, курсам;
- Программы внеурочной деятельности;
- Программы элективных курсов;
- Программы курсов по выбору

1.4. Цель Программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине;
- повышение качества образования;
- повышение профессионального мастерства педагогов;

- обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования.
- обеспечение качественной подготовки выпускников МБОУ «СОШ № 55».

#### 1.5. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся.

#### 1.6. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. Разработка Программы

2.1 Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе и рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП ООО и НОО и разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учётом основных направлений программ, включённых в структуру ООП.

2.2. Программа составляется на класс или уровень обучения, или возраст обучающихся, и может быть как единой для всех работающих в МБОУ «СОШ № 55» учителей, так и индивидуальной.

2.3 При составлении, принятии и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ;
- Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4 Программа является основой для создания учителем КТП на каждый учебный год

## 3. Структура рабочей программы ФГОС НОО, ФГОС ООО

3.1 Структура Программы учебных предметов, курсов является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

### Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса (уровня), где реализуется рабочая программа;</li> <li>- ФИО учителя, составителя рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС</li> </ul>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- краткое содержание учебной темы</li> </ul>
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение № 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения</li> <li>- количество часов;</li> <li>- количество лабораторных, практических и контрольных работ</li> </ul>

3.2 Структура Программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование

### Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС)

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- направление развития личности обучающегося;</li> <li>- вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа;</li> <li>- возраст обучающихся;</li> <li>- ФИО учителя, составителя рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса внеурочной деятельности
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание учебной темы;</li> <li>- основные формы организации учебных занятий;</li> <li>- основные виды учебной деятельности</li> </ul>
Тематическое планирование (приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов, тем занятий;</li> <li>- количество часов</li> </ul>

3.3. Структура Программы учебных предметов, курсов для обучающихся с ОВЗ разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку с конкретизацией общих целей при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны отражать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях 1-8 к ФГОС НОО ОВЗ);
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.4. Структура Программы на основе требований ФК ГОС разрабатывается на основе требований ФК ГОС

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание программы учебного курса, предмета, дисциплины.
5. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.
6. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся.
7. Перечень учебно-методических средств обучения.
8. Приложение к Программе в виде календарно-тематического планирования.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- ФИО учителя, составителя рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>Структурный элемент Программы, в тексте пояснительной записки указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название, автор и год издания примерной (типовой) программы, авторской учебной программы, на основе которой (ых) разработана данная Программа;</li> <li>- цели и задачи Программы в соответствии с государственным образовательным стандартом и с учетом специфики Лицея;</li> <li>- изменения, внесенные в примерную (типовую) или авторскую учебную программу, их обоснование;</li> <li>- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки России), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой МБОУ «СОШ № 55» (указывается: Ф.И.О. автора пособия, название, класс, издательство, год издания);</li> <li>- количество учебных часов, на которое рассчитана Программа согласно учебно-тематическому плану;</li> <li>- формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной Программе.</li> </ul>
Учебно-тематический план	Структурный элемент Программы, отражающий последовательность изучения разделов, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.
Содержание программы учебного предмета	Структурный элемент Программы, включающий в себя описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Требования к уровню подготовки обучающихся	Структурный элемент Программы, определяющий основные знания, умения и компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся	Составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение количественных и качественных задач, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, комплексный анализ текста, творческая работа (реферат, сообщение, доклад, проект), зачет.
Перечень учебно-тематических средств обучения	Структурный элемент Программы, включающий в себя: основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); электронно-образовательные ресурсы (мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий), оборудование и приборы, необходимые для реализации учебной Программы, а также пособия для педагога.
Календарно-тематическое планирование	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение.

### Структура программы элективных курсов

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса (уровня), где реализуется Программа;</li> <li>- ФИО учителя, составителя рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса.
Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>-краткое содержание учебной темы</li> <li>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы</li> </ul>
Тематическое планирование (приложение №6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов, тем занятий;</li> <li>- количество часов</li> </ul>

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения Программы**

4.1. Программы учебных предметов, курсов рассматриваются и рекомендуются к работе методическим объединением, рекомендуются к работе педагогическим советом, утверждаются приказом директора образовательной организации.

#### **5. Оформление и хранение рабочих программ**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Программа скрепляется, страницы нумеруются, закрепляются печатью образовательной организации и подписью директора МБОУ «СОШ № 55».

5.2. Электронный вариант хранится у заместителя директора по УВР.

#### **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Изменения в Программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения

6.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

#### **7. Компетенция и ответственность учителя**

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Программы;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Учитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной Программой.

#### **8. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией Программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.



Министерство просвещения Российской Федерации  
Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №55»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №55»  
М.В.Валеева  
Приказ №  
от

Программа рекомендована к  
работе педагогическим  
советом  
Протокол №  
от

Программа обсуждена и  
рекомендована к  
утверждению на заседании  
МО  
Протокол №1  
от

---

Учебная программа  
\_\_\_\_\_ класс

Составитель:

---

Новокузнецк, 2018

## Приложение №2

## Содержание учебного предмета, курса

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

## Приложение №3

## Тематическое планирование ФК ГОС

№	Изучаемый раздел, тема	Количество часов
---	------------------------	------------------

## Приложение №4

## Тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Количество часов на проведение лабораторных, практических и контрольных работ
---	------------------------------	------------------	---

## Приложение №5

## Тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№ п/п	Изучаемый раздел, тема	Количество часов
-------	------------------------	------------------

## Приложение №6

## Тематическое планирование элективных курсов

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов
-------	-------------------	--------------	------------------