

**Министерство образования Российской Федерации
Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55»**

654066, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Грдины,6
тел. 77-37-65, 77-38-23

Согласовано с
Общешкольным родительским советом
протокол №3
от 25.03.2016 года

Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ №55»
_____ М.В. Валеева
приказ № 25
от 25.03. 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МБОУ «СОШ № 55»**

Согласовано
с педагогическим советом
протокол № 9
от 02.02.2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ «СОШ №55» (далее - Положение) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №55» (далее – учреждение) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ФЗ №135 от 11.08.1995г);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №55».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств и разработано в целях:

- упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в учреждении;
- правовой защиты участников образовательных отношений учреждения.

1.3 Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения, согласуется с Общешкольным родительским советом и педагогическим советом учреждения.

1.4 Пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающие учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности на улучшение материально- технической базы, повышение качества образовательного процесса.

1.5.Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.6 Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

2. Основные понятия

Целевые взносы – передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – на уставные цели.

Пожертвование – дарение имущества (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – уставные цели, развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее пожертвование.

3. Порядок внесения внебюджетных средств

3.1.Пожертвования физических и (или)юридических лиц могут быть внесены:

- посредством безналичных расчетов через лицевой внебюджетный счет учреждения, открытый в финансовом управлении г.Новокузнецка;
- в виде имущества, которое оформляется договором пожертвования;
- в виде добровольного безвозмездного личного труда физических и (или) юридических лиц.

3.2.Имущество, полученное от физических и (или) юридических лиц в виде пожертвований, поступает в оперативное управление учреждения. Имущество своевременно оприходуется: оформляется через договор пожертвования, учитывается в журнале учета договоров пожертвования и ставится в подотчет материально-ответственному лицу приказом по учреждению.

3.3 Пожертвования от физических и (или) юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1 Расходование внебюджетных средств производится на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, плана – графика, смете расходов из фактически поступивших средств.

4.2 Внебюджетные средства используются учреждением в соответствии с уставными целями.

4.3 Внебюджетные средства используются на:

4.3.1 оплату задолженности по коммунальным услугам (не более 10%);

4.3.2 материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие учреждения, в том числе на приобретение:

- учебного оборудования, мебели;
- учебно-методической литературы, ТСО, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- предметов и материалов хозяйственного пользования;
- медикаментов и медицинского оборудования;
- программного обеспечения;
- предметов интерьера;
- проведение ремонтных работ (кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
- ремонт оборудования;
- приобретение основных средств;
- изготовление полиграфической продукции;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической, периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха учащихся, поощрение учащихся за учебные, спортивные и творческие достижения;
- услуги связи, интернет;
- услуги по комплексной безопасности учреждения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствования образовательной деятельности;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг, услуг рекламы в интересах учреждения;
- аттестация рабочих мест в учреждении;
- налоги на имущество;
- уплата штрафов, пени юридического лица;
- услуги лабораторных исследований в рамках соблюдения СанПиНа;
- услуги по аренде помещения для проведения торжественных мероприятий, концертов, спектаклей и т.д.;
- и другие услуги, необходимые для осуществления образовательной деятельности, которые не входят в перечень выше указанных услуг.

4.4 На принятие пожертвования учреждению не требуется чьего-либо разрешения или согласования.

4.5 Средства, поступившие в учреждение как целевые взносы, могут быть использованы только на цели, для которых они предназначены.

4.6 Финансовый учет внебюджетных средств учреждения осуществляется МБУ «ЦБ КОиН».

4.7 Неиспользованные в отчетном году внебюджетные средства переходят на следующий год, изъятию не подлежат и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

4.8 Учреждение распоряжается своими внебюджетными средствами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Контроль

5.1 Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Общешкольный родительский совет.

5.2. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежеквартально освещаться на заседаниях Общешкольного родительского совета (который является Управляющим советом учреждения), публиковаться на официальном сайте учреждения (в разделе «Финансово – хозяйственная деятельность»), размещаться на стенде, который находится на 1 этаже учреждения.

5.3 Внешний контроль по использованию внебюджетных средств учреждения осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности учреждения в данном направлении.

7. Заключительные положения

7.1 Распорядителем внебюджетных средств является директор учреждения.

7.2 Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и расходования внебюджетных средств.

7.3 Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение с согласованием Общешкольного родительского совета.

7.4. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.